



Globalworth

**WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI
WYKONAWCZEJ PROJEKTÓW PRZEBUDOWY WNĘTRZ**

2023-05-08

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
1. WSTĘP	3
2. CZĘŚĆ OPISOWO-FORMALNA.....	5
3. CZĘŚĆ RYSUNKOWA	8
4. WERSJA PAPIEROWA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ.....	11
5. WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ.....	18
6. SKANY DOKUMENTACJI	28
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	32

1. WSTĘP

Niniejszy dokument określa standard wykonania Dokumentacji Wykonawczej projektów przebudowy wewnątrz w budynkach, których właścicielem jest Globalworth, tj.:

L.p.	Nazwa budynku	Adres budynku	Skrócona nazwa budynku
1.	Batory Office Building	Al. Jerozolimskie 212A, 02-486 Warszawa	BAT
2.	Bliski Centrum	ul. Żurawia 8, 00-503 Warszawa	BLI
3.	Company House I	Al. Jerozolimskie 195A, 02-222 Warszawa	PHI
4.	Green Horizon - A	ul. Pomorska 106A, 91-402 Łódź	GHS-A
5.	Green Horizon - B	ul. Pomorska 106, 91-402 Łódź	GHS-B
6.	Hala Koszyki - A	ul. Koszykowa 61, 00-667 Warszawa	HKO-A
7.	Hala Koszyki - B	ul. Koszykowa 61a, 00-667 Warszawa	HKO-B
8.	Hala Koszyki - C	ul. Koszykowa 61b, 00-667 Warszawa	HKO-C
9.	Hala Koszyki - H	ul. Koszykowa 63, 00-667 Warszawa	HKO-D
10.	Hala Koszyki - O	ul. Koszykowa 65, 00-667 Warszawa	HKO-O
11.	Lumen	ul. Złota 59, 00-120 Warszawa	LUM
12.	Nordic Park	ul. Kruczkowskiego 8, 00-381 Warszawa	NOR
13.	Skylight	ul. Złota 59, 00-120 Warszawa	SKY
14.	Spektrum Tower	ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa	SPE
15.	Tryton Business House - A/B	ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk	TRY
16.	Tryton Business House - C	ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk	TRY-C
17.	Tryton Business House - D	ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk	TRY-D
18.	Warsaw Trade Tower	ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa	WTT
19.	WARTA Tower	ul. Chmielna 85/87, 00-805 Warszawa	WAR
20.	A4 Business Park - 1	ul. Francuska 42, 40-028 Katowice	A4B-1
21.	A4 Business Park - 2	ul. Francuska 44, 40-028 Katowice	A4B-2
22.	A4 Business Park - 3	ul. Francuska 46, 40-028 Katowice	A4B-3
23.	A4 Business Park Parking Wielokondygnacyjny	ul. Gen. Józefa Longina Sowińskiego 18, 40-028 Katowice	A4B-G
24.	Lubicz Park A	ul. Lubicz 23, 31-503 Kraków	CBL-1
25.	Lubicz Park B	ul. Lubicz 23A, 31-503 Kraków	CBL-2
26.	DH Renoma	ul. Świdnicka 40, 50-024 Wrocław	REN
27.	DH Supersam	ul. Piotra Skargi 6a, 40-091 Katowice	DHS
28.	Podium Park A	Al. Jana Pawła II 43a, 31-864 Kraków	POD-A
29.	Podium Park B	Al. Jana Pawła II 43b, 31-864 Kraków	POD-B
30.	Quattro Business Park - A	Al. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego 25A, 31-476 Kraków	QTR-A

31.	Quattro Business Park - B	Al. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego 25B, 31-476 Kraków	QTR-B
32.	Quattro Business Park - C	Al. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego 25C, 31-476 Kraków	QTR-C
33.	Quattro Business Park - D	Al. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego 25D, 31-476 Kraków	QTR-D
34.	Quattro Business Park - Five	Al. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego 25, 31-476 Kraków	QTR-F
35.	Quattro Business Park Parking Wielokondygnacyjny	Al. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego 27, 31-476 Kraków	QTR-G
36.	Retro Office House	ul. Piłsudskiego 69/73, 50-019 Wrocław	ROH
37.	Rondo Business Park A1	ul. Lublańska 38, 31-476 Kraków	RBP-1
38.	Rondo Business Park A2	ul. Lublańska 38, 31-476 Kraków	RBP-2
39.	Rondo Business Park A3	ul. Lublańska 38, 31-476 Kraków	RBP-3
40.	Silesia Star - A	ul. Uniwersytecka 18/20, 40-007 Katowice	SST-A
41.	Silesia Star - B	ul. Uniwersytecka 18/20, 40-007 Katowice	SST-B
42.	West Gate	ul. Lotnicza 12, 54-155 Wrocław	WGA
43.	West Link	ul. Szybowcowa 2, 54-130 Wrocław	WLI

2. CZĘŚĆ OPISOWO-FORMALNA

Część opisowo-formalna dokumentacji wykonawczej powinna składać się z następujących elementów:

2.1 Strona tytułowa;

Zawartość strony tytułowej:

- INWESTOR
- TYTUŁ PROJEKTU
- ADRES
- BRANŻA
- JEDNOSTKA PROJEKTOWA
 - Architektura
 - INSTALACJE SANITARNE
 - INSTALACJE ELEKTRYCZNE
- PROJEKTANT
- SPRAWDZAJĄCY
- Miejscowość i data (rrrr-mm)

Wzór strony tytułowej stanowi załącznik nr 3a i 3b.

2.2 Spis treści

2.3 Dane wstępne

Zawartość danych wstępnych (NAZWA, ULICA, KOD POCZTOWY I POCZTA, TELEFON, E-MAIL):

- INWESTOR
- PROJEKTANCI:
 - ARCHITEKTURA
 - INSTALACJE SANITARNE
 - INSTALACJE ELEKTRYCZNE

2.4 Lista Projektantów i Sprawdzających

Lista Projektantów i Sprawdzających powinna zawierać następujące kolumny:

L.P.	BRANŻA	IMIĘ NAZWISKO	NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH	OKRES WAŻNOŚCI PRZYNALEŻNOŚCI DO IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
1	ARCHITEKTURA			
1.1	PROJEKTANT			
1.2	SPRAWDZAJĄCY			
2	INSTALACJE SANITARNE			
2.1	PROJEKTANT			
2.2	SPRAWDZAJĄCY			
3	INSTALACJE ELEKTRYCZNE			
3.1	PROJEKTANT			

3.2	SPRAWDZAJĄCY			
-----	--------------	--	--	--

2.5 Opis techniczny

2.5.1 Spis zawartości

2.5.2 Wstęp

- Przedmiot opracowania – określenie przebudowywanej powierzchni;
- Podstawa opracowania – projekty archiwalne i inna dokumentacja archiwalna budynku;
- Dokumenty formalne opracowania – akty prawne;

2.5.3 Opis prac

- Stan istniejący;
- Stan projektowany;
- Wytyczne wykonawcze dla poszczególnych branż, np. wytyczne wykonawcze instalacji wod-kan / tryskaczowej / hydrantowej / wytyczne dla automatyki / podłączenia urządzeń do BMS itp.
- Warunki wykonywania pomiarów dla poszczególnych branż (np. dla przepływów czynnika dla ciepła technologicznego itp.)
- Wymagania jakościowe odbioru przywołać normy, parametry na które należy zwrócić uwagę itp.

2.5.4 Spis rysunków:

- Spis rysunków powinien zawierać następujące kolumny:

L.P.	Numer rysunku	Nazwa rysunku	Skala	Numer rewizji	Data rewizji
1	2	3	4	5	6

Przykład:

L.P.	Numer rysunku	Nazwa rysunku	Skala	Numer rewizji	Data rewizji
1	2	3	4	5	6
1.	SPE_L08_GPR_DP_IE_002_SUG_RZ	Rzut poziomy instalacji hydraulicznej SUG	1:50	R_01	2023-03-17

2.5.5 Załączniki:

- Załącznik 1 do Opisu Technicznego - Specyfikacja urządzeń i materiałów

2.5.5.1 Załącznik 1 - Specyfikacja urządzeń i materiałów:

Do projektu należy dołączyć specyfikację urządzeń i materiałów wszystkich nowo projektowanych elementów. Zestawienie powinno mieć formę tabeli z kolumnami:

Nr	Symbol, nazwa	Przykładowy producent, typ	Parametry	Opis	Jedn.	Ilość
1	2	3	4	5	6	7

stanowiącą załącznik nr 1 do Opisu Technicznego;

Zestawienie dotyczy zarówno architektury (Sufity, podłogi, ściany, drzwi, przeszklenia, zabudowy kuchenne), jak i branży sanitarnej i elektrycznej. Zestawienie należy przygotować na wzorze tabeli stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszych wytycznych.

2.6 Dokumenty projektanta:

- Oświadczenie projektanta;
- Kopia zaświadczenia o przynależności do izby zawodowej projektanta;
- Kopia decyzji o nadaniu uprawnień projektanta.

Wymagane podpisy na PROJEKCIE BUDOWLANYM I WYKONAWCZYM od biura projektowego:

- Projekt Budowlany
- Projekt Wykonawczy
- Podpisy projektantów
- Oświadczenia projektantów
- Pieczętka "Zaopiniowano pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii" z podpisem Rzeczoznawcy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Pieczętka "Zgodność projektu z wymogami ochrony przeciwpożarowej" podpisana przez Rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych
- Pieczętka "Uzgodniono pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych podpisana przez Rzeczoznawcę do spraw sanitarno-higienicznych

3. CZĘŚĆ RYSUNKOWA

- 3.1 Rodzaje rysunków wymagane w dokumentacji wykonawczej zestawione zostały w Liście Opracowań, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszych wytycznych.
- 3.2 Do przekazywanej dokumentacji projektowej, zarówno w wersji papierowej jak i wersji elektronicznej, każdorazowo należy dołączać wypełnioną, aktualną Listę Opracowań.
- 3.3 Listę opracowań przygotowujemy jedynie dla zakresu którego dotyczy projekt. Jeśli projekt dotyczy np. jedynie zasilania jednostek klimatyzacji w jednym pomieszczeniu, to nie przygotowujemy wszystkich stron Listy opracowań, a jedynie jedną: z elektryką.
- 3.4 Nazewnictwo rysunków:
- Należy stosować nazewnictwo określone w Liście Opracowań;
 - Jeśli rysunek zbiorczy, to całość kodujemy tak jak główny element na danym dokumencie.
- 3.5 Format rysunków:
- Ramka rysunku powinna być proporcjonalna do formatu papieru;
- 3.6 Wymagania szczegółowe:
- Dla projektów rearanżacyjnych, dla każdej branży oraz dla każdego rysunku należy przewidzieć dwa typy rysunków:
 1. Rysunek stanu istniejącego i zmian;
 2. Rysunek stanu docelowego;
 - Należy zastosować następującą kolorystykę zmian:

Architektura:

- Podkład architektoniczny - kolor czarny, RGB: 0, 0, 0 (AUTOCAD: 250)
- Elementy istniejące do usunięcia/wyburzeń/demontażu - kolor fioletowy, RGB: 191, 0, 255 (AUTOCAD: 200)
- Elementy przeniesione - kolor ciemnozielony, RGB: 0, 76, 19 (AUTOCAD: 106)
- Elementy nowe projektowane - kolor niebieski, RGB: 0, 109, 218

Instalacje sanitarne:

- Podkład architektoniczny - kolor szary, RGB: 128, 128, 128 (AUTOCAD: 8)
- Elementy istniejące do usunięcia/wyburzeń/demontażu - kolor fioletowy, RGB: 191, 0, 255 (AUTOCAD: 200)
- Elementy istniejące (instalacje) - kolor jasnoczarny, RGB: 50, 50, 50
- Elementy przeniesione - kolor ciemnozielony, RGB: 0, 76, 19 (AUTOCAD: 106)
- Elementy nowe projektowane - kolor niebieski, RGB: 0, 109, 218






Elementy nowe projektowane WOD-KAN:

- ZIMNA WODA, kolor jasnoniebieski RGB: 0, 127, 255 (AUTOCAD: 150)

- CIEPŁA WODA, kolor czerwony, RGB: 255, 0, 63 (AUTOCAD: 240)
- KANALIZACJA SANITARNA, kolor zielony, RGB: 0, 127, 0 (AUTOCAD: 94)
- INSTALACJA SKROPLINOWA - kolor bordowy, RGB: 127, 0, 0 (AUTOCAD 14)

UWAGA:

- 1) Linie oznaczające rury należy opisywać zgodnie z legendą poniżej:

	ZIMNA WODA
	CIEPŁA WODA
	KANALIZACJA SANITARNA GRAWITACYJNA
	KANALIZACJA SANITARNA TŁOCZNA
	INSTALACJA SKROPLINOWA

- 2) Do opisywania linii (rur) używamy z polskiego nazewnictwa. Ma to na celu uniknięcie błędów, np. CW oznacza po polsku Ciepłą Wodę, a po angielsku CW oznacza Cold Water tzn. Zimną Wodę. Poprawna nomenklatura to CW – Ciepła Woda.

Elementy nowe projektowane GT/WL:

- INSTALACJA CHŁODU W.L., kolor jasnoniebieski RGB 0, 127, 255 (AUTOCAD: 150)
- INSTALACJA CIEPŁA C.T., kolor czerwony, RGB: 255, 0, 63 (AUTOCAD: 240)

Elementy nowe projektowane WENTYLACJA:

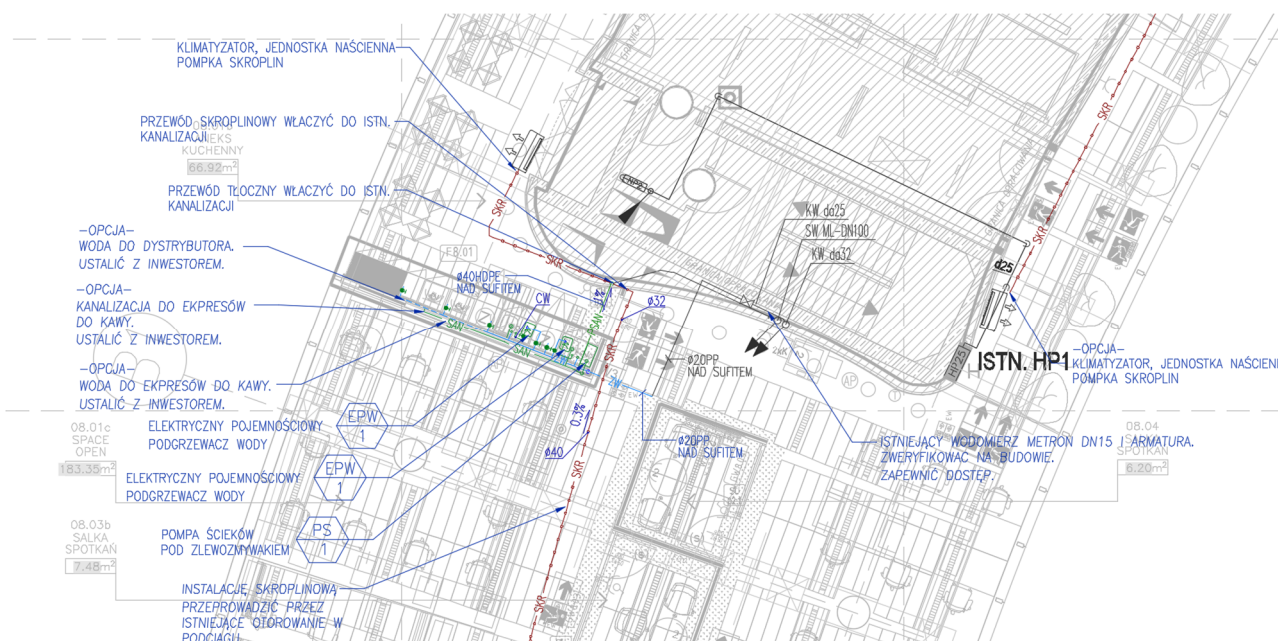
- INSTALACJA NAWIEWNA, kolor jasnoniebieski RGB 0, 127, 255 (AUTOCAD: 150)
- INSTALACJA WYWIEWNA, kolor pomarańczowy, RGB: 255, 0, 127 (AUTOCAD: 30)
- INSTALACJA WSYRZUTOWA, kolor ciemnozielony, RGB: 57, 76, 0 (AUTOCAD: 66)
- INSTALACJA RECYRKULACYJNA, kolor czerwony, RGB: 255, 0, 63 (AUTOCAD: 240)
- INSTALACJA ODDYMIAJĄCA, kolor bordowy, RGB: 127, 0, 0 (AUTOCAD 14)

Instalacje elektryczne:

- Podkład architektoniczny - kolor szary, RGB: 128, 128, 128 (AUTOCAD: 8)
- Elementy istniejące do usunięcia - kolor fioletowy, RGB: 191, 0, 255 (AUTOCAD: 200)
- Elementy istniejące (instalacje) - kolor jasnoczarne, RGB: 50, 50, 50

- Elementy przeniesione - kolor ciemnozielony, RGB: 0, 76, 19 (AUTOCAD: 106)
- Elementy nowe projektowane - kolor niebieski, RGB: 0, 109, 218
- Opisy instalacji elektrycznej wykonujemy kolorem granatowym, RGB: 0,41,165 (AUTOCAD: 162). Do opisów używamy DRUKOWANYCH liter i jednego (a nie kilku) rodzaju czcionki.
- Opisy instalacji sanitarnej wykonujemy kolorem jasnoczerwonym, RGB: 255, 0, 63 (AUTOCAD: 240). Do opisów używamy DRUKOWANYCH liter i jednego (a nie kilku) rodzaju czcionki.

Przykład, jak należy to robić dla branży elektrycznej, przedstawiono poniżej:

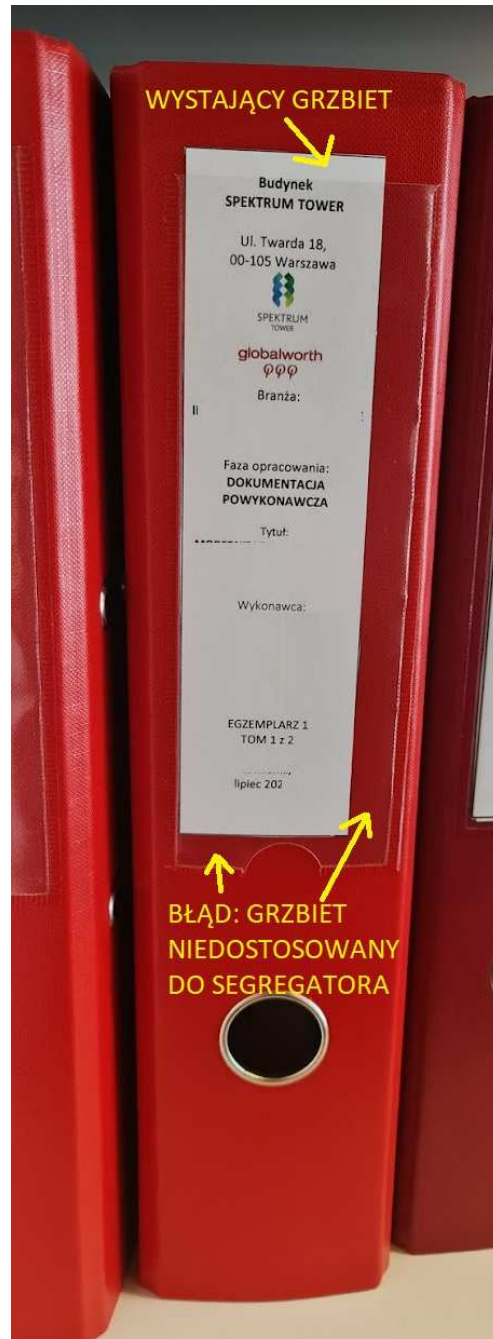


- Wyżej wymienioną kolorystykę należy objaśnić w legendzie rysunku;
- Rewizje:
 1. Opisy zmian w kolejnych rewizjach należy zapisywać w odpowiedniej tabeli na rysunku;
 2. Kolejne rewizje należy oznaczać chmurkami. Przy chmurce należy zapisać odpowiedni nr rewizji z tabeli, o której powyżej.

4. WERSJA PAPIEROWA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

- 4.1 Wersję papierową należy przygotować w 2 egzemplarzach.
- 4.2 Dokumentację Projektową należy umieścić w segregatorze koloru czarnego.
- 4.3 Segregator musi posiadać Opis grzbietu segregatora (Załącznik nr 1).
- 4.4 Opis grzbietu ma nie wystawać nad górną krawędź kieszeni segregatora.

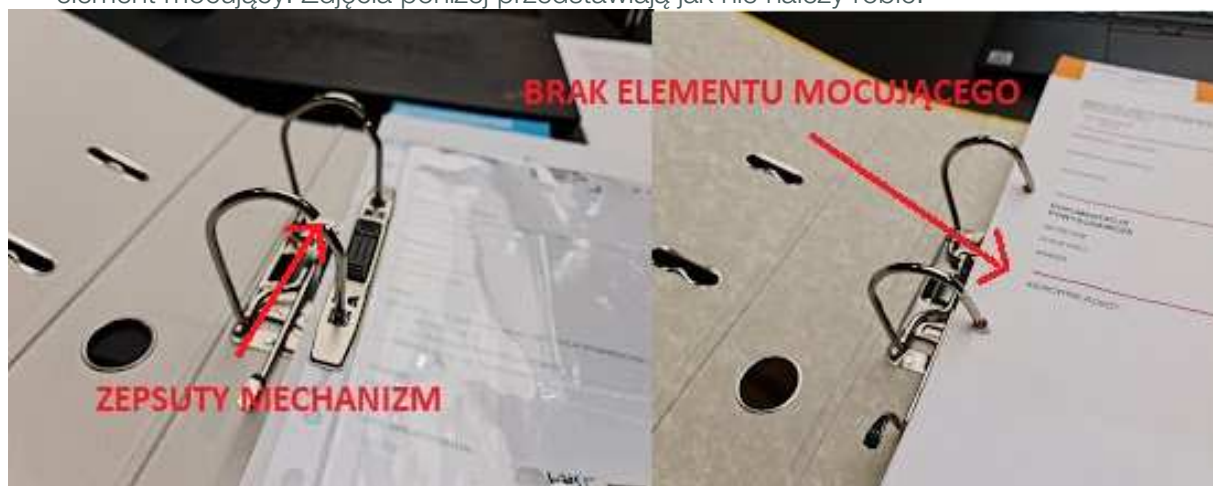
Przykład jak nie należy robić:



- 4.5 Jeśli z góry wiadomo, że Dokumentacja Projektowa (DP) zajmie mało miejsca, to niedopuszczalne jest używanie szerokiego segregatora. W takich przypadkach należy DP przekazać w cienkich segregatorach. Przykład złego dobrania DP do segregatora na zdjęciu niżej:



4.6 Każdy segregator ma posiadać sprawny mechanizm otwarcia-zamknięcia oraz ma posiadać element mocujący. Zdjęcia poniżej przedstawiają jak nie należy robić:

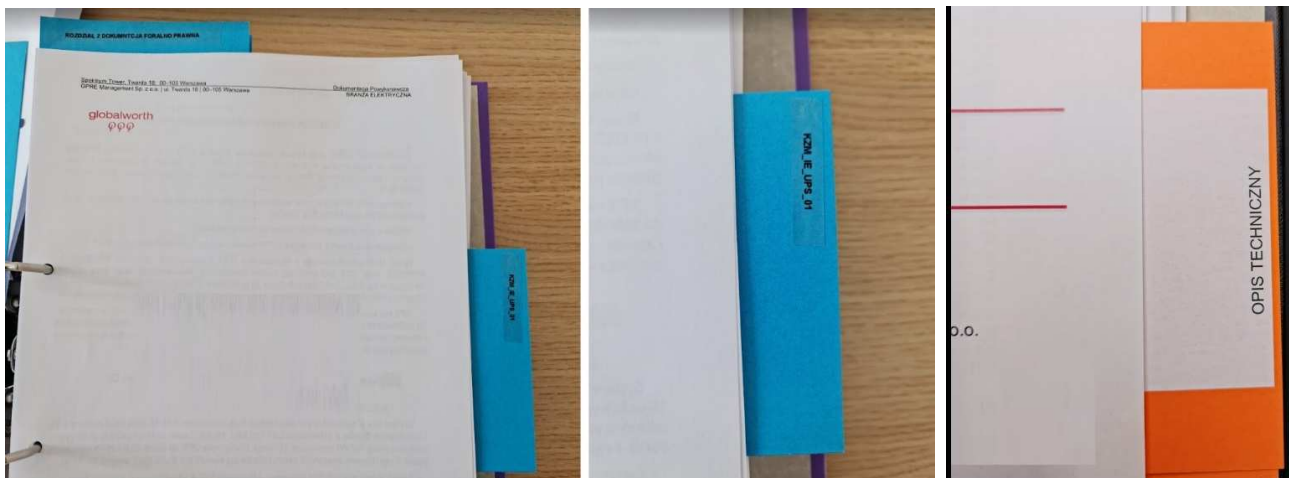


4.7 Przekładki

Dokumentacja Projektowa ma posiadać 3 opisane poziome przekładki:

- 1. OPIS TECHNICZNY
- 2. RYSUNKI
- 3. DOKUMENTY PROJEKTANTA

- Nie opisujemy przekładek ręcznie (długopisem). Tekst ma być nadrukowany BEZPOŚREDNIO na przekładce. Nie akceptowane są naklejki DYMO, np. (Tak jest ŹLE):



- Przekładki mają być o gramaturze minimum 190g. Nie stosujemy przekładek o gramaturze 80g (zwykła kartka)
- Wszystkie przekładki mają być jednego koloru.

Na wewnętrznej stronie segregatora ma znajdować się podklejka z zawartością segregatora lub zawartość w formie Strony Tytułowej. Podklejka z użyciem kartki samoprzylepnej. Nie akceptowana kartka przyklejona taśmą klejącą.

4.8 Poprawnie przygotowana dokumentacja wykonawcza zawiera:

4.8.1 Stronę tytułową z podpisem i pieczętką projektanta/projektantów,

4.8.2 Plany i schematy podpisane przez projektanta/projektantów oraz w zależności od potrzeb:

4.8.2.1 Pieczętka "Zaopiniowano pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii" z podpisem Rzecznawcy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.8.2.2 Pieczętka "Zgodność projektu z wymogami ochrony przeciwpożarowej" podpisana przez Rzecznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych

4.8.2.3 Pieczętka "Uzgodniono pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych podpisana przez Rzecznawcę do spraw sanitarno-higienicznych,

4.8.3 Oświadczenia projektanta o wykonaniu projektu wykonawczego zgodnie z przepisami prawa – Pieczętka i podpis projektanta.

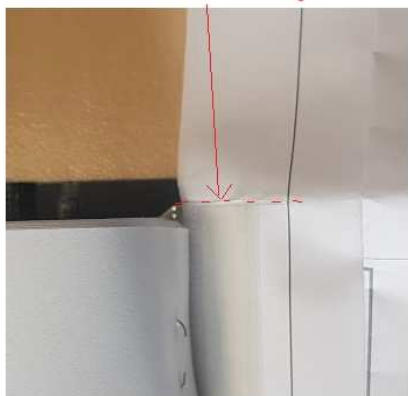
4.9 Część opisową drukujemy dwustronnie w kolorze. Część rysunkową drukujemy jednostronnie w kolorze.

4.10 Plany i schematy należy drukować w skali zgodnej z rysunkiem. Nie akceptowane będą wydruki bez zachowanej skali.

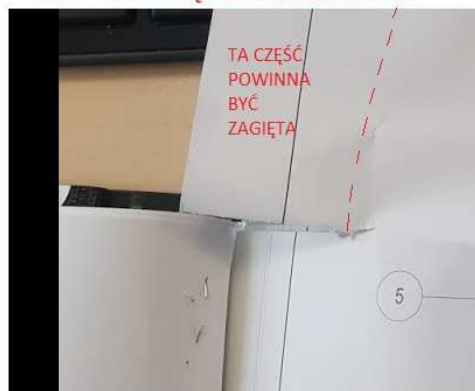
4.11 Wydrukowana dokumentacja ma być wydrukowana w taki sposób, aby czytanie planów i schematów nie wymagało używania przyrządów powiększających (lupa etc.).

- 4.12 Nie używamy pastelowych i jaskrawych kolorów przy wydruku – Plany mają być czytelne.
- 4.13 Projekt należy dostarczyć wpięty w segregator.
- 4.14 Plany i schematy mają posiadać usztywnienie w postaci listew samoprzylepnych. Pozostałe dokumenty, np. opis techniczny, dokumenty projektanta etc. mają być przedziurkowane – bez listew samoprzylepnych.
- 4.15 Dokumentację należy składać do formatu A4. Rysunki nie mogą wystawać poza skoroszyt. Przy składaniu rysunków należy mieć to na uwadze.
- 4.16 Składanie rysunków:

ŹLE - BRAK PRZECIĘCIA



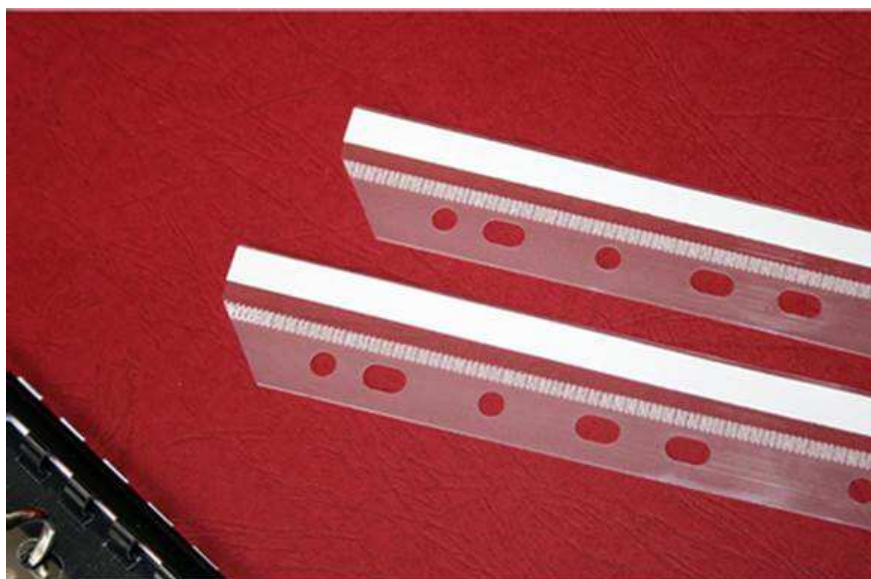
ŹLE - KRAWĘDŹ NIEZŁOŻONA



DOBRE - WYDRUKOWANY PLAN JEST ZAGIĘTY I ZŁOŻONY.



- 4.17 Do części rysunkowej stosujemy Wpinki (listwy) do segregatorów samoprzylepne. Np.: <https://argo.pl/produkty/wpinki-segregatorow-samoprzylepne/>. Nie akceptowane będą plany włożone w koszulki. Wyjątek stanowią oryginały dokumentów z urzędu (np. uzgodnienia, mapa geodezyjna, etc.).



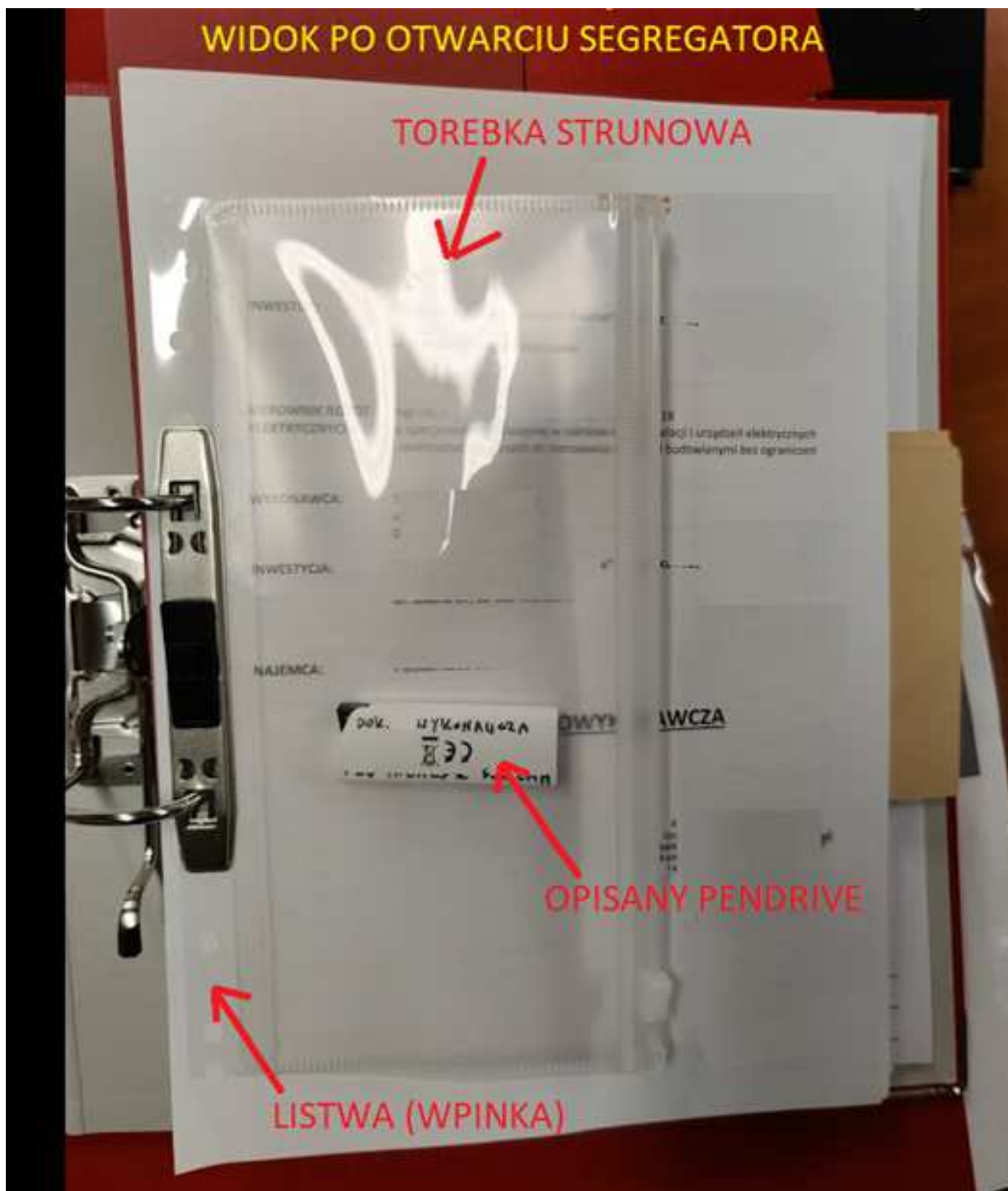
- 4.18 Listew (wpinek) nie stosujemy do części opisowej. Wpinki mają być tylko w części rysunkowej.
- 4.19 Listwy przyklejamy od dolnej części kartki. Na rysunku pokazano jak nie należy przyklejać listew (Listwa naklejona od góry):



Nie będą akceptowane rysunki wydrukowane, przedziurkowane i włożone do segregatora.

- 4.20 Do każdego tomu Dokumentacji należy dołączyć jeden pendrive z nagraną wersją elektroniczną Dokumentacji.
- 4.21 Pendrive z dokumentacją przekazujemy w torebce strunowej „Koperta na zamek z PP 13 A4 PP-P53 bezbarwna” (np. <https://easyoffice24.pl/koperta-na-zamek-z-pp-13-a4-pp-p53-bezbarwna-penmate-tt6694-p-93105.html>). Do koperty przyklejamy wpinkę (listwę) do wpięcia do segregatora.

Prawidłowo przekazany pendrive:



4.22 Sposób przekazania dokumentacji

Dokumentacja przekazana w formie jak poniżej nie będzie przyjmowana (Rysunki bez listew, brak spięcia dokumentów, segregator bez grzbietu).



- 4.23 Przy każdorazowym przekazaniu dokumentacji osoba przekazująca zobowiązana jest do przygotowania protokołu przekazania dokumentacji zgodnie z załączonym wzorem protokołu. Protokół przekazania dokumentacji stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych wytycznych.

5. WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

5.1 Podział dokumentacji wykonawczej

Zawartość wersji elektronicznej dokumentacji wykonawczej należy posegregować do niżej wymienionych folderów:

5.1.1 Dokumentacja wykonawcza powinna być zapisana w nadrzędnym folderze z następującym kodowaniem: PW_XXX_YYY_ZZZ_REV1, gdzie:

- PW (Projekt Wykonawczy)
- XXX – Nazwa budynku
- YYY – Numer poziomu
- ZZZ – Nazwa najemcy/projektu
- REV1,2,3, - Numer rewizji, o ile występuje. Jeśli nie występuje, nie pisać REV1.

5.1.2 W folderze nadrzędnym należy umieścić foldery:

- Architektura
- Instalacje sanitarne
- Instalacje elektryczne
- ...

5.1.3 W każdy z folderów z pkt. 5.1.2 należy umieścić foldery:

Część opisowo – formalna:

1. Pliki nieedytowalne;
2. Pliki edytowalne.

Rysunki:

1. Rysunki nieedytowalne;
2. Rysunki edytowalne.

5.2 Zapisywanie dokumentacji wykonawczej

5.2.1 Dokumentacja wykonawcza powinna być zapisana na płycie CD/DVD oznaczonej naklejką z nazwą projektu lub na opisanym dysku przenośnym typu pendrive;

5.3 Format plików

5.3.1 Wersje edytowalne:

5.3.1.1 w formacie DOCX, XLSX, DWG;

5.3.2 Wersje nieedytowalne:

5.3.2.1 w formacie PDF z możliwością wyszukiwania fraz, wyrazów (nie jako obraz);

5.3.3 Spis rysunków i rysunki powinny być zapisane w formacie PDF i równolegle w formacie XLSX (Lista Opracowań) i DWG (rysunki);






5.3.4 Wszystkie pliki muszą być zapisywane w wersji edytowalnej i PDF we wszystkich rewizjach projektu, również na etapie koordynacji projektowania.

5.4 Wymagania do wersji DWG rysunków:

5.4.1 Należy zachować punkt startowy rysunku [0,0,0,] tak aby zachować stałą siatkę osi obiektu. Punkt [0,0,0], jeżeli nie jest ustawiony, należy ustawić na skrzyżowaniu pierwszych osi budynku / kompleksu (np. osie A/1 - lewy dolny róg). W opracowaniu należy unikać używania ujemnych współrzędnych.

5.4.2 Podkład architektoniczny dla wszystkich branż powinien być jednakowy. Nieakceptowalna jest sytuacja, w której każdy projektant danej branży (architektura, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne) pracuje na innej skali tego samego dokumentu.

5.4.3 Do rysunku nie mogą być dołączane podkłady, loga jako odnośniki XREF (wszystko musi być w jednym pliku). Każdy rysunek przekazany do Globalworth powinien być zbindowany. Niedopuszczalne są XREFy, ani eTransmity. Każdy przekazany rysunek powinien być bez XREFów. W roboczych wersjach dopuszczalne jest pozostawienie niewidocznych i roboczych warstw. Poniżej widok folderu z wypakowaną zawartością archiwum z rysunkiem. Tak nie należy zapisywać plików:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
 ASB_L16_PODKŁADY	2022-05-05 15:04	Folder plików	
 PlotCfgs	2022-05-05 15:04	Folder plików	
 ET-16-ASB-PW_101.dwg	2022-04-15 02:42	Plik DWG	1 395 KB
 ET-16-ASB-PW_101.txt	2022-04-15 02:42	Dokument tekstowy	2 KB
 TABELKA_PW_SKY_ASB_WYS420-ELE.dwg	2022-04-15 02:42	Plik DWG	100 KB

5.4.4 Należy pozostawić tylko potrzebne warstwy. Wszystkie warstwy, które nie są potrzebne należy usunąć.

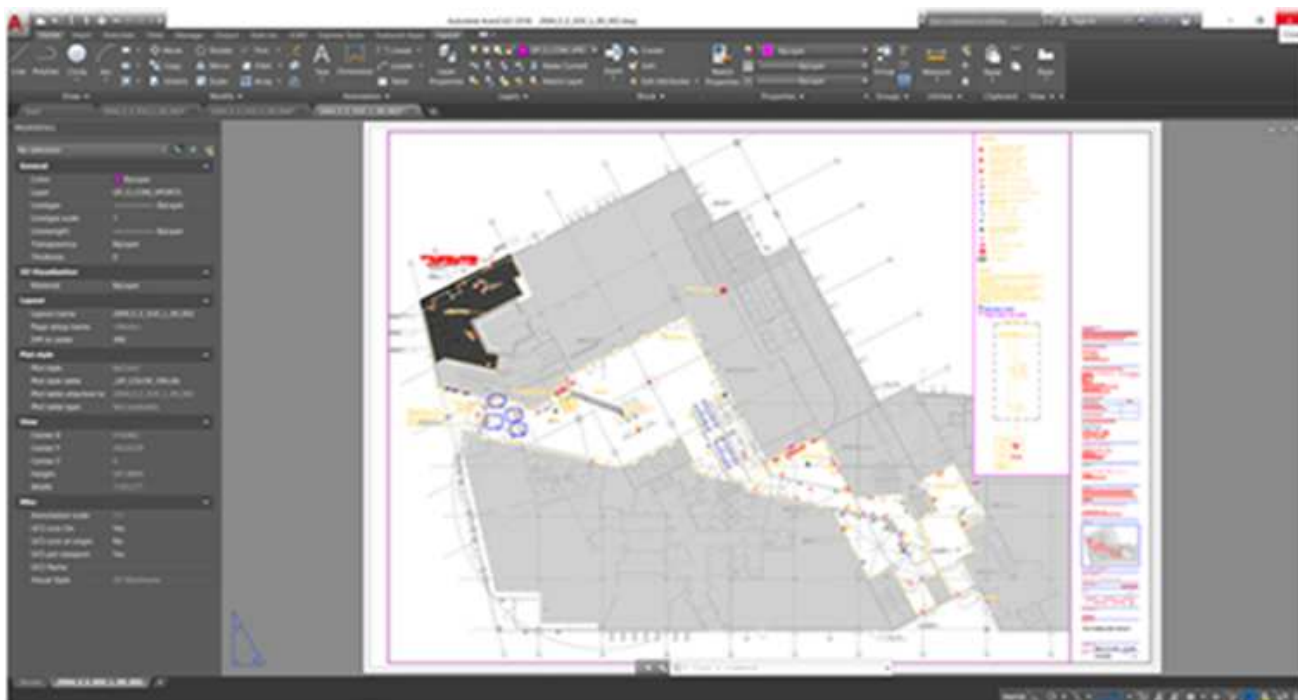
5.4.5 Warstwy muszą być logicznie opisane.

5.4.6 Stan istniejący należy wgrać jako podkład blokowy, w celu lepszego uwidocznienia nowych elementów.

5.4.7 Prośba o ustawienie we wszystkich rysunkach domyślnej warstwy na „0”. Po otwarciu rysunku ma być ustawiona warstwa „0”.

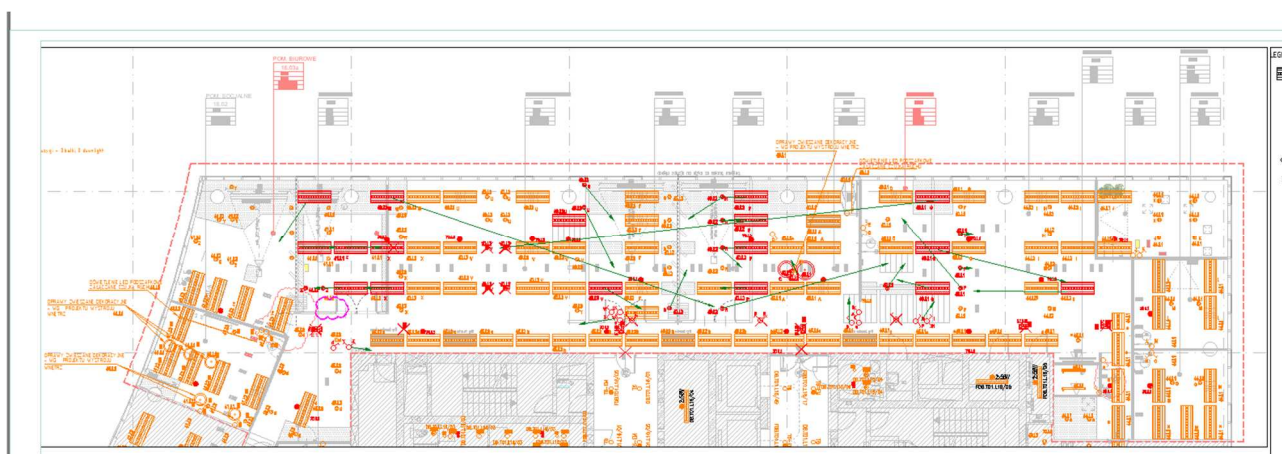
5.4.8 Po otwarciu DWG ma otwierać się „Model”, a nie układ wydruku.

5.4.9 Wszystkie układy wydruku (Layout) mają posiadać tabelę i mają być po otwarciu zeskalowane do wydruku. Przykład poprawnie otwartego układu:



5.4.10 Dokumentację do PDF drukujemy w kolorze. Kolory mają nie być pastelowe, ani jaskrawe.

5.4.11 Nie używamy na jednym rysunku podobnych do siebie kolorów – mogą one być mylące po wydruku na słabym ploterze. Prawidłowy układ kolorystyczny to np. czerwony i granatowy, lub czerwony i ciemnozielony. Kolory nie mogą zlewać się ze sobą. Poniżej przykład jak nie należy robić (czerwony i pomarańczowy zleją się ze sobą):



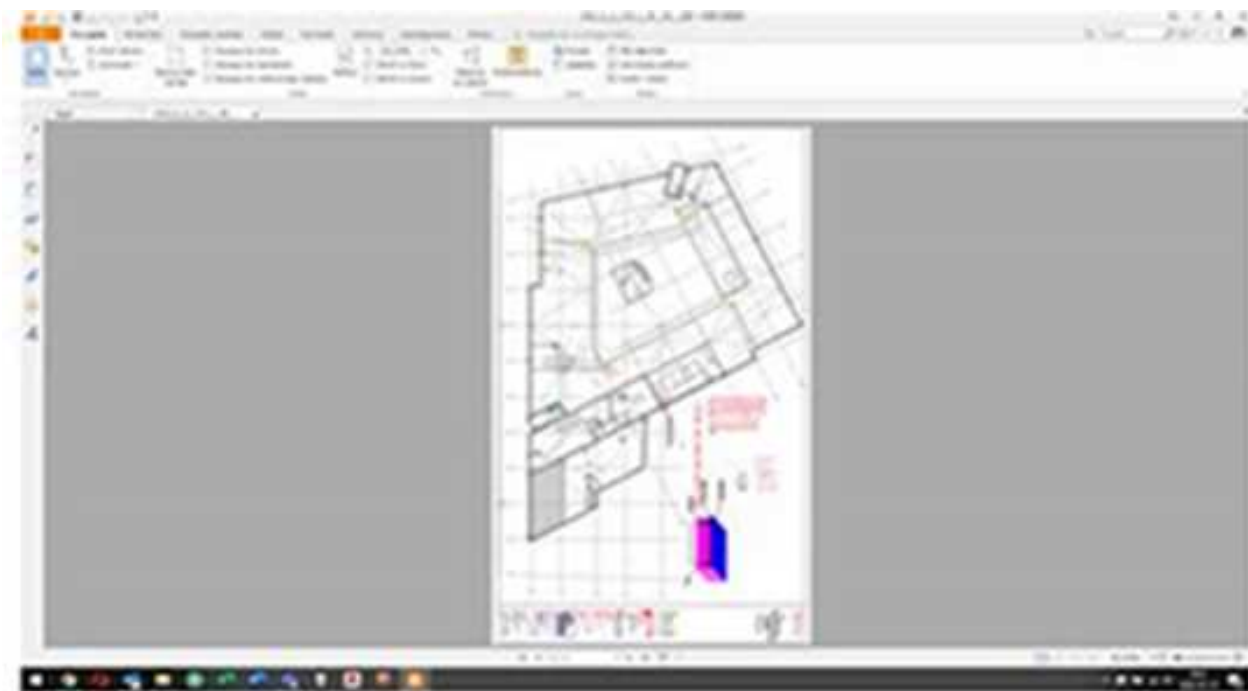
5.4.12 Przy wydawaniu rewizji proszę pamiętać żeby nadawać rysunkom nowe nazwy z numerem rewizji. To samo tyczy się nazw plików.

5.4.13 Nie zostawiamy bałaganu w folderze:

1_CP > 2020-05-14 - CP od PD - uw PZ > 10 Rozdział 7 - Rysunki				
	Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rożmiar
	1053_E_E_LVO_L_RF_301_.pdf	2020-05-12 06:18	Foxit Reader PDF ...	1 553 KB
	2004_C_M_MAC_L_06_001.bak	2020-05-12 06:18	Plik BAK	7 101 KB
	2004_C_M_MAC_L_06_001.dwg	2020-05-12 10:49	Plik DWG	7 106 KB
	2004_C_M_MAC_L_06_001.dwt	2020-05-12 12:08	Plik DWT	1 KB
	2004_C_M_MAC_L_06_001.dwt2	2020-05-12 12:08	Plik DWT2	1 KB
	2004_C_M_MAC_L_06_001-00.pdf	2020-05-12 06:22	Foxit Reader PDF ...	1 694 KB
	ylvtlog	2020-05-12 06:22	Dokument tekstowy	1 KB
	POWYKONAWCZA_2010_E_M_MAC_L_RF...	2020-05-14 17:17	Plik DWG	1 360 KB
	POWYKONAWCZA_2010_E_M_MAC_L_RF...	2020-05-14 17:17	Plik DWT	1 KB
	POWYKONAWCZA_2010_E_M_MAC_L_RF...	2020-05-14 17:17	Plik DWT2	1 KB
	R72001 Strona tytułowa i spis zawartości ...	2020-05-12 06:25	Plik DOC	246 KB
	Rysunek1.dwt	2020-05-12 10:59	Plik DWT	1 KB
	Rysunek1.dwt2	2020-05-12 10:59	Plik DWT2	1 KB

5.5 Wymagania do wersji PDF rysunków:

5.5.1 Pliki w PDFach oddajemy we właściwej rotacji, tzn. nie oddajemy plików które po otwarciu wyglądają tak:



5.6 Każdy plan i schemat ma posiadać legendę.

5.7 Numeracja pomieszczeń w projekcie wykonawczym ma być spójna z dotychczasową numeracją budynkową (żeby numery pomieszczeń się nie dublowały itp.). Informację na temat sposobu kodowania pomieszczeń na danym budynku przekaże każdorazowo Project Manager danego projektu w uzgodnieniu z Zarządcą Budynku.

5.8 Na rysunku powinna być zawarta informacja czy kondygnacja poziomu powinna być liczona jak piętra czy jak kondygnacje.

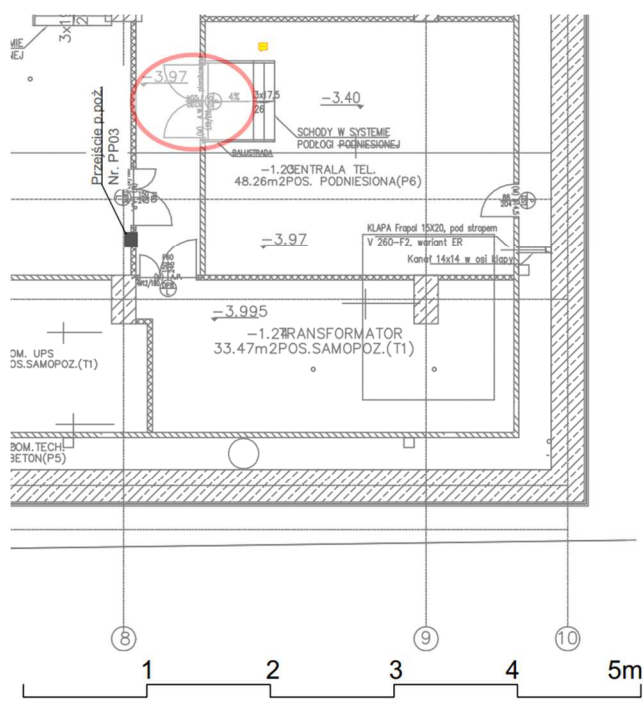
Np: L00 - Kond. +01 / Parter

Np: L00 - Poziom +00 / Parter

5.9 Wszystkie rysunki nieschematyczne powinny być w skali ze skalówki, czyli 1:2, 1:5, 1:10, 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:200, 1:500.

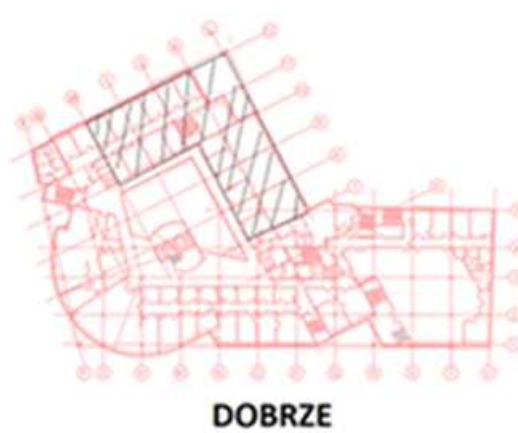
5.10 Rysunek ma posiadać skalę liniową. Skala liniowa na rysunku ma na celu umożliwienie względnej weryfikacji poprawności skali wydruku.

Przykład jak nie należy robić poniżej. Zgodnie ze skalą drzwi podwójne na rysunku mają niecały 1 m szerokości, co jest bzdurą.

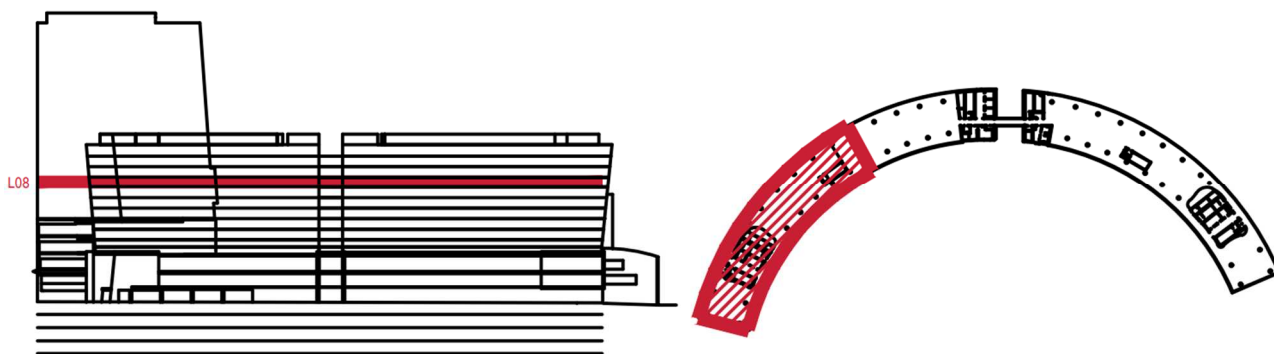


BRANŻA / DISCIPLINE: ELEKTRYCZNA								
FAZA / PHASE: PROJEKTOWANIE								
PROJEKTANT GENERALNY / GENERAL DESIGNER:	PROJEKT ... / ... DESIGN:							
PROJEKTANT:	NR UPRAWNIENI:							
mgr inż.	mgr inż.							
ZESPÓŁ PROJEKTOWY:								
mgr inż.	mgr inż.							
mgr inż.	mgr inż.							
SPRAWDZIŁ:	NR UPRAWNIENI:							
mgr inż.	mgr inż.							
DATA:	SKALA: 1:50							
	FORMAT: A3							
TREŚĆ RYSUNKU: Lokalizacja Przejść P-Poż na planie - poziom (-1)								
SKRÓCONA NAZWA BUDYNKU BUILDING SHORT NAME	PIĘTRO FLOOR	SKRÓCONA NAZWA NAJEMCY TENANT'S SHORT NAME	FAZA PHASE	BRANŻA DISCIPLINE	NR RYSUNKU DRAWING NO.	ZAKRES SCOPE	TYP TYPE	REWIZJA REVISION
SPE	B01	UPS	-	E	002	IEX	RZ	0

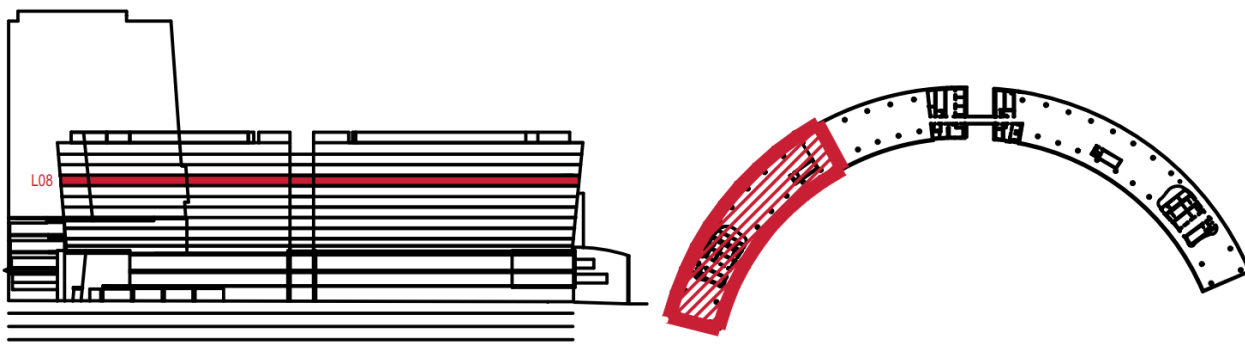
5.11 Oznaczenie rysunków – Każdy rysunek powinien posiadać oznaczenie obszaru budynku, którego dotyczy (mały zarys budynku z zakreskowanym obszarem którego dotyczy projektowany obszar), przykład:



5.12 W miniaturce budynku w tabelce pomieszczenie i poziom mają być zaznaczone kolorem bordowym RGB: **Czerwony: 201, Zielony: 32, Niebieski: 53**. Zaznaczamy dokładnie to piętro którego dotyczy projekt. Tak jest źle:

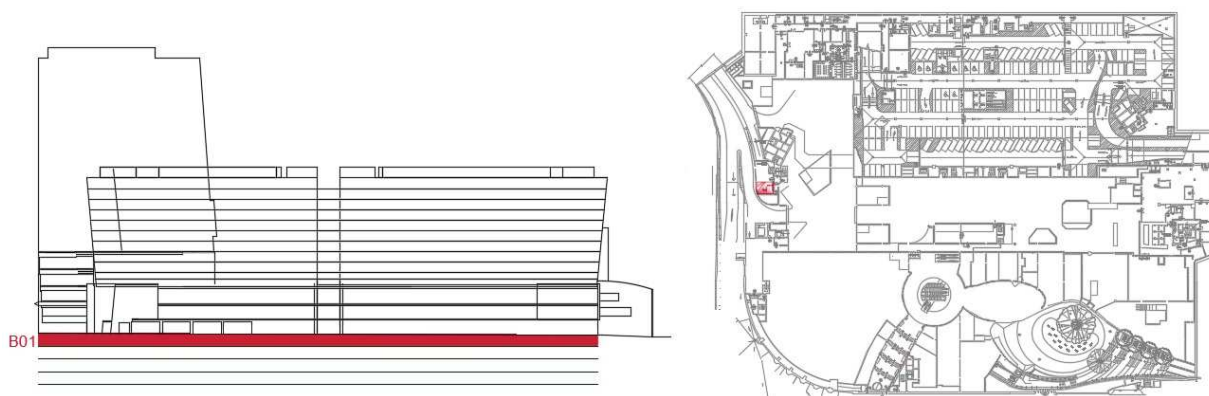


Tak jest dobrze:



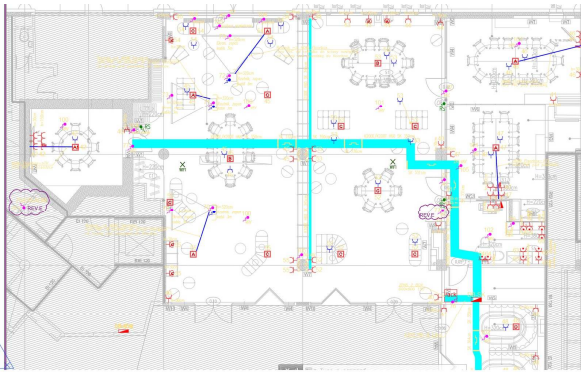
5.13 Jeżeli miniaturka nie zawiera powierzchni, której dotyczy projekt, np. gdy Projekt Wykonawczy dotyczy projektów CAPEX na piętrze minusowym, to zadaniem Projektanta jest zmiana rzutu danego piętra na to, którego dotyczy projekt, np. Projekt dotyczy pomieszczenia na piętrze B01 (minus jeden):

**LOKALIZACJA PRZEDMIOTU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM /
LOCATION OF THE SUBJECT COVERED BY THE PROJECT:**

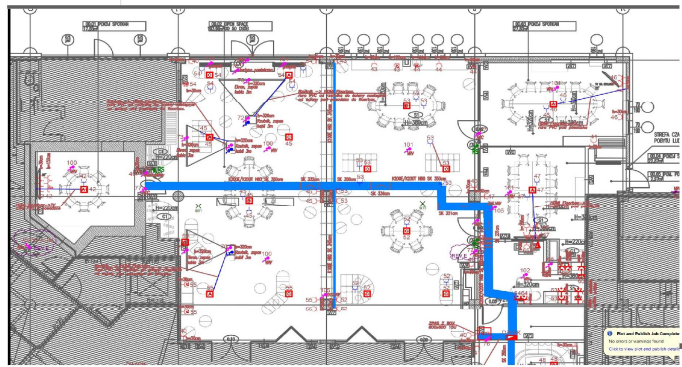


5.14 Jeżeli Projekt Wykonawczy nie dotyczy całego piętra, a jedynie jego fragmentu, to na piktogramach należy oznaczać fragmenty opracowywanego piętra którego dotyczy Projekt Wykonawczy. W przypadku rysunków szczegółowych (toalety, kuchnie itp.), na piktogramie należy oddzielnie oznaczać te opracowywane elementy.

5.15 Nie stosujemy jaskrawych kolorów. Jaskrawe kolory zastępujemy ciemniejszymi. To samo tyczy się generowania DWG do PDFów. Przykład:



ŻŁE - JASKRAWE, NIECZYTELNE KOLORY



DOBRE - CIEMNE, WIDOCZNE KOLORY

Na rysunku po lewo kolory są jaskrawe. Przy wydruku z PDF taki rysunek jest nieczytelny.

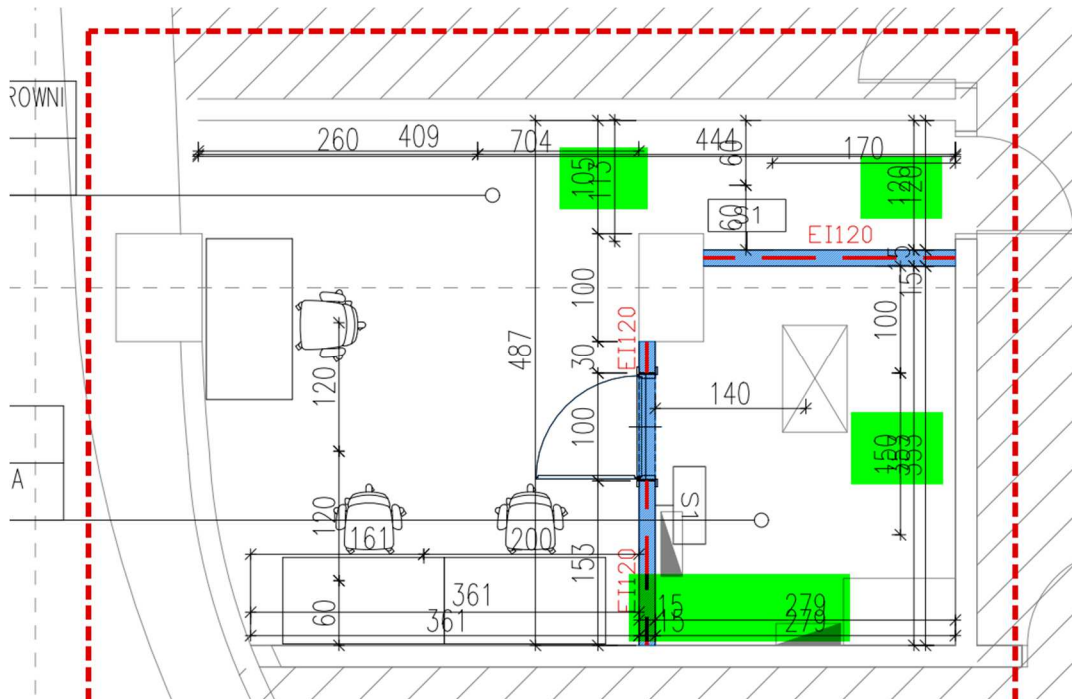
5.16 Rysunki generowane do PDF proszę nie eksportować jako obrazów, ale jako PDFy z możliwością wyszukiwania fraz (wyrazów).

5.17 Pliki DWG mają być pozbawione niepotrzebnych oznaczeń, np.:

Tytuł rysunku Drawing name																	
STRUKTURA SKD PIĘTRO +4																	
Data Date		18.03.202		Skala Scale													
Faza projektu Design phase		PROJEKT WYKONAWCZY		1:100													
Projektant Designer		mgr. inż.		17													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Klient</th> <th>Budynek</th> <th>Projekt</th> <th>Branża</th> <th>Numer rysunku</th> <th>Rewizja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AB</td> <td>SPO,PW</td> <td>TT</td> <td></td> <td>4.06</td> <td>00</td> </tr> </tbody> </table>						Klient	Budynek	Projekt	Branża	Numer rysunku	Rewizja	AB	SPO,PW	TT		4.06	00
Klient	Budynek	Projekt	Branża	Numer rysunku	Rewizja												
AB	SPO,PW	TT		4.06	00												

Linie w kolorze jasnopomarańczowym są niepotrzebne przy drukowaniu.

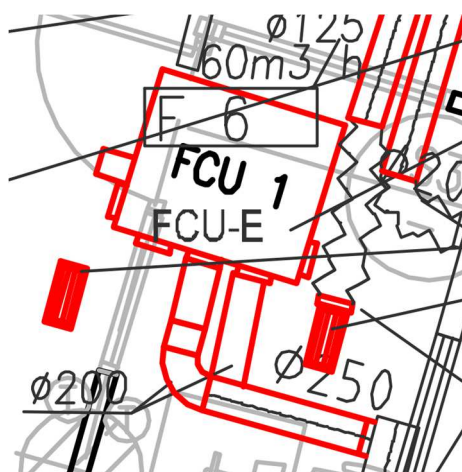
5.18 Nie dublujemy wymiarów. Poniżej rysunek jak NIE należy robić (wymiary są nieczytelne):



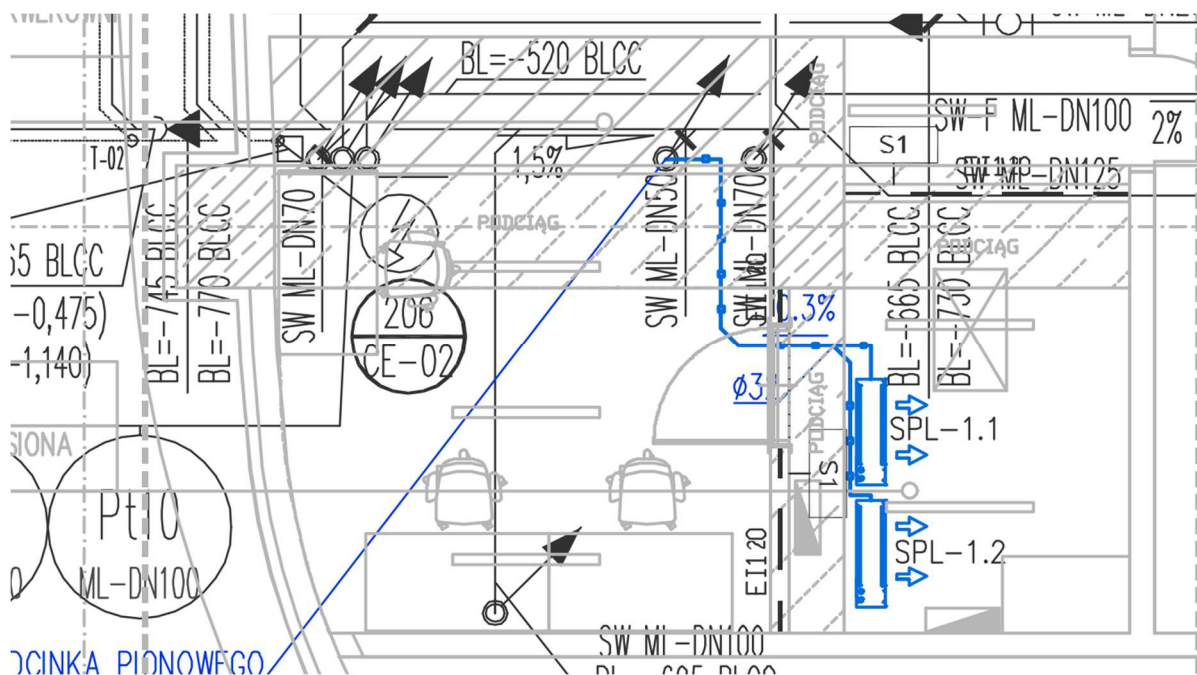
5.19 Nie zostawiamy zdublowanych opisów. Tak jest źle:



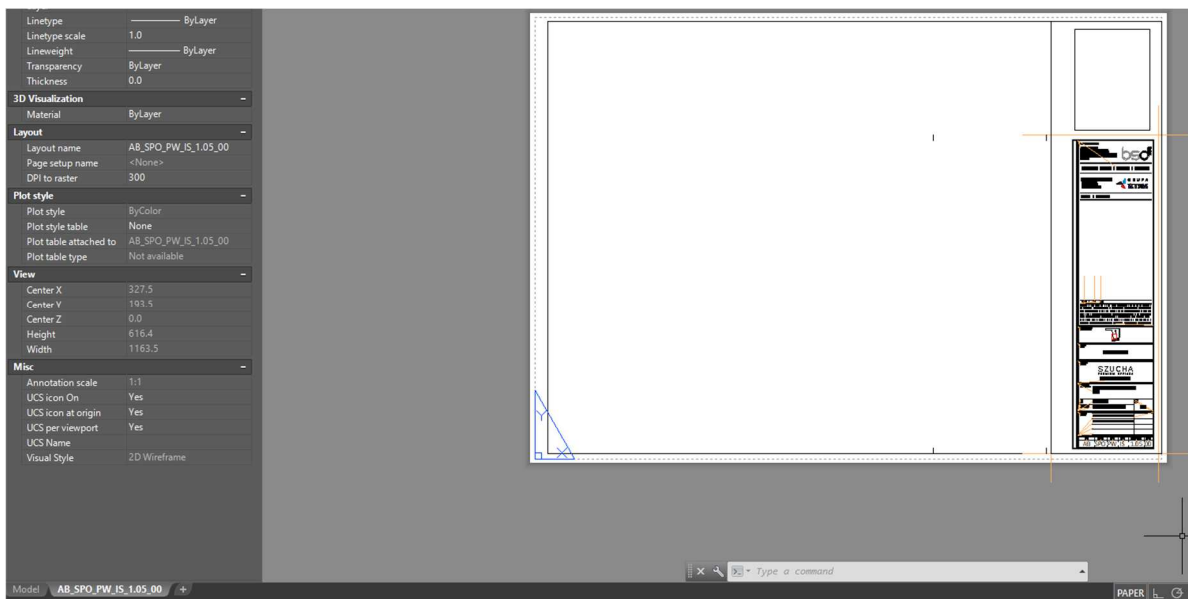
5.20 Jeżeli coś jest do demontażu, np. FCU, to oprócz obrysu czerwonego stosujemy nazwę FCU w kolorze czerwonym. Przykład jak nie należy robić (Napis FCU 1 powinien być również czerwony):



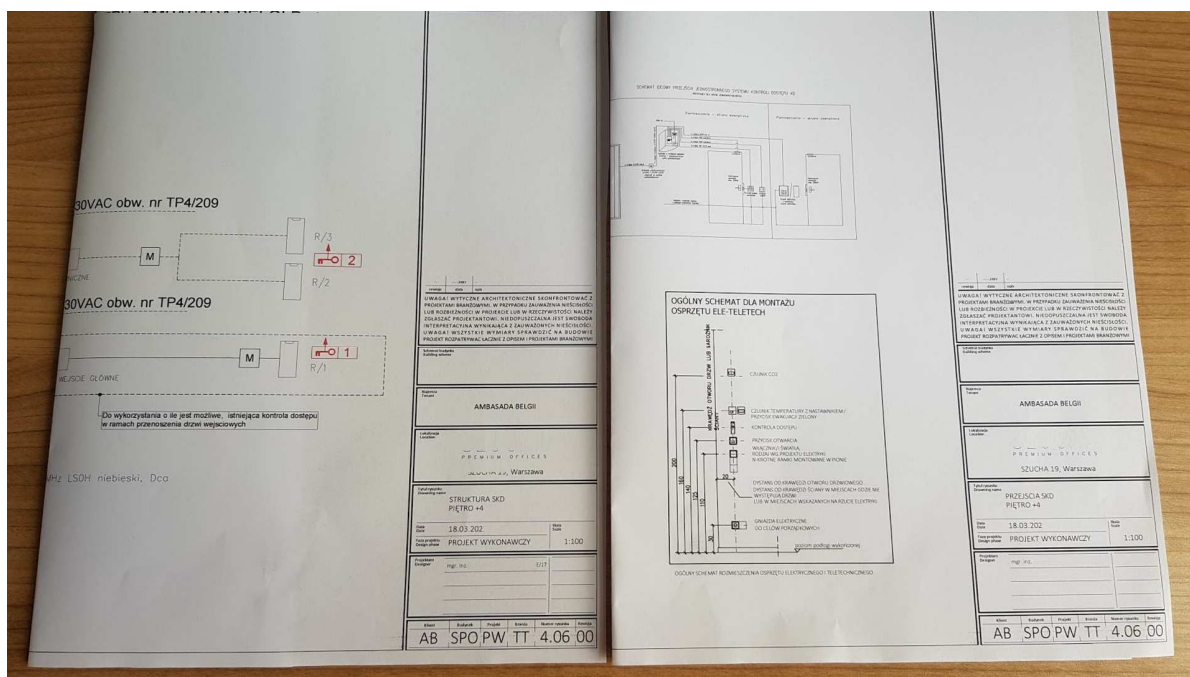
5.21 Instalacje rysujemy na wierzchu. Opis do instalacji również na być „na wierzchu”. Poniżej przykład jak nie należy robić (instalacja jest „pod spodem” warstwy z architekturą):



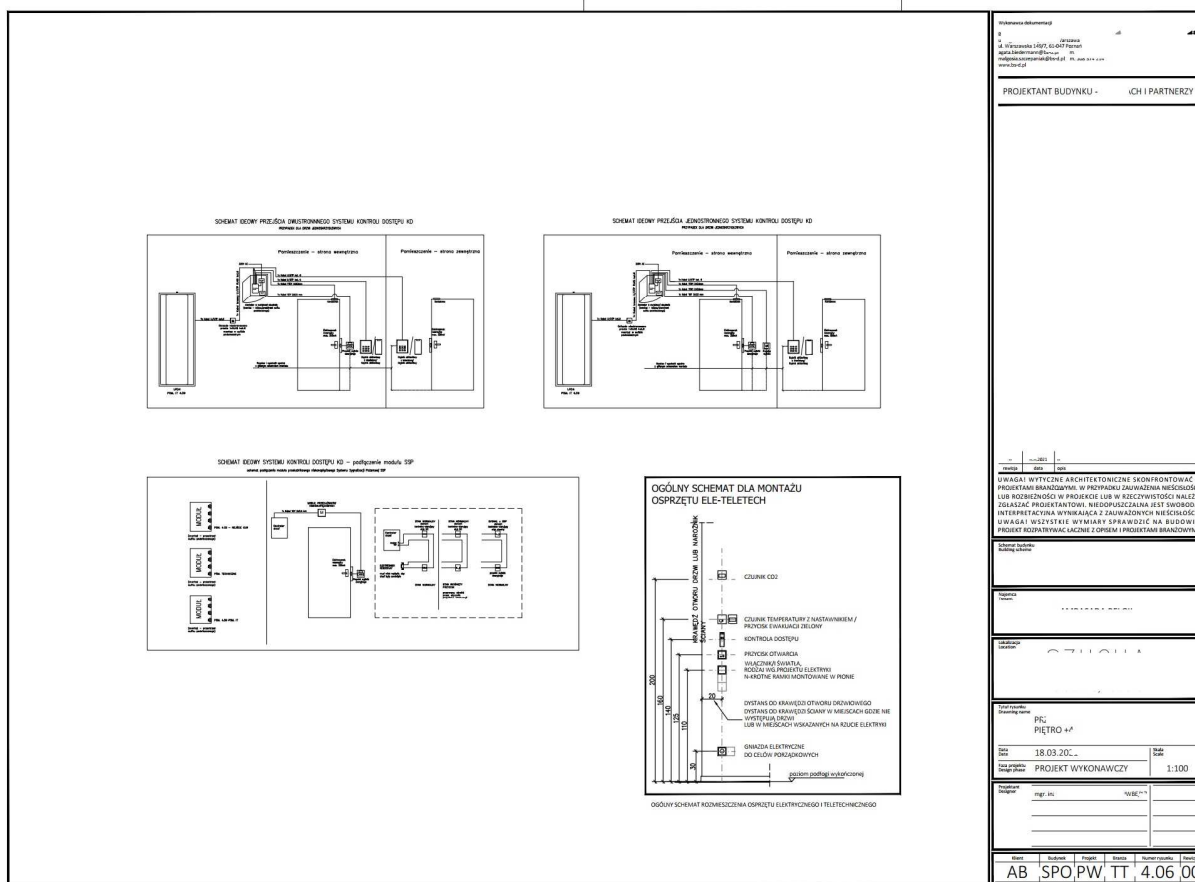
5.22 Nie wydajemy pustych Układów Wydruku. Poniżej przykład jak NIE należy robić:



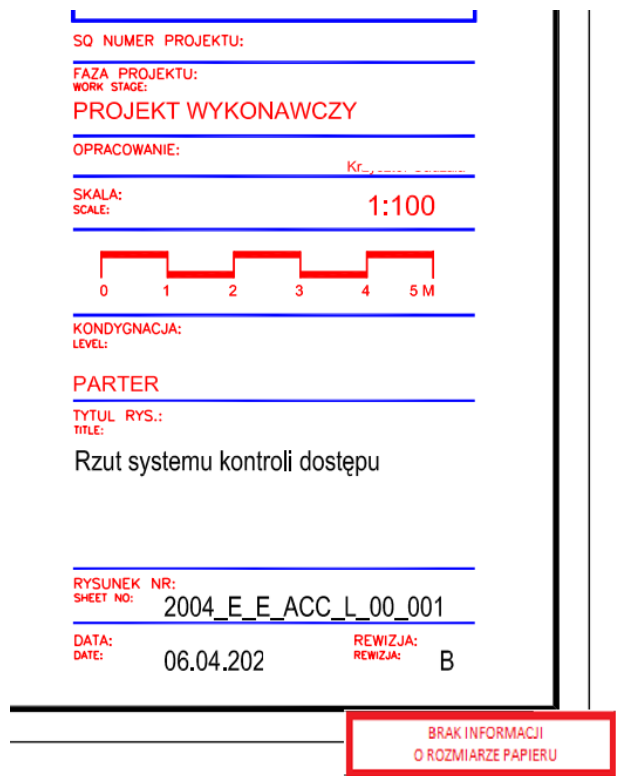
5.23 Nie nazywamy tak samo dwóch różnych plików. Poniżej przykład jak nie należy robić:



5.24 Nie plotujemy rysunków które mają mnóstwo białego pola i są nieczytelne. Poniżej przykład jak NIE należy robić:



5.25 Nie Tabela ma zawierać w prawym dolnym rogu rozmiar papieru do którego została wplotowana. Poniżej przykład z brakiem rozmiaru papieru – tak NIE należy robić:



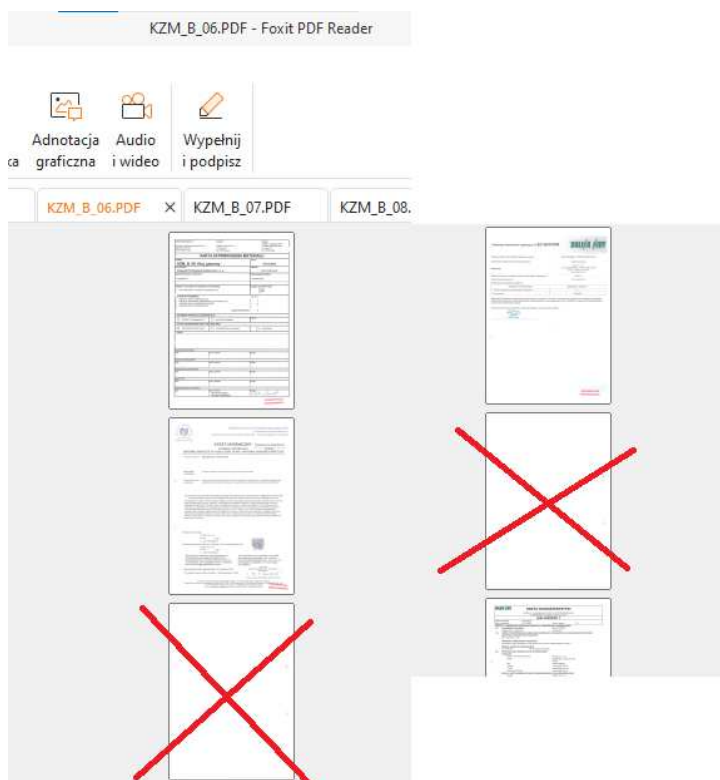
6.SKANY DOKUMENTACJI

6.1 Skan wykonujemy tylko i wyłącznie segregatora z ORYGINAŁAMI. Nie skanujemy segregatora z KOPIAMI na których są pieczętki „Za zgodność z oryginałem”. Skanowanie segregatora z kopiami jest błędem. Skan jak poniżej jest do usunięcia, bo jest na nim niepotrzebnie pieczętka „Za zgodność z oryginałem”:

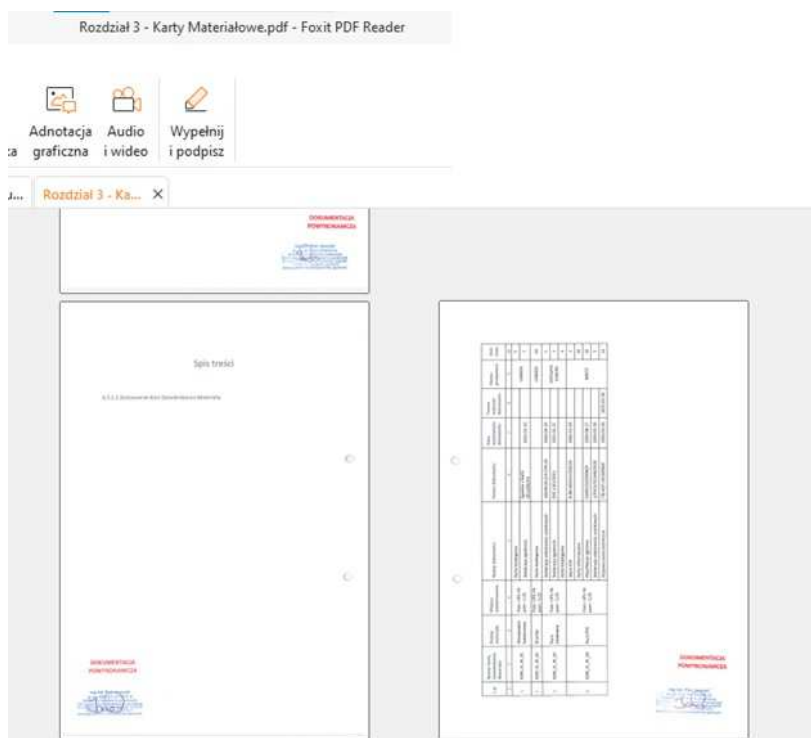
Generalny Wykonawca:	Inwestor:	Projekt:
	Spektrum Tower Sp. z o.o. ul. Twarda 18 00-105 Warszawa	Wymiana centralnego UPSa w budynku Spektrum Tower ul. Twarda 18 00-105 Warszawa
KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU		
NUMER:	DATA:	
WYKONAWCA:	BRANŻA:	
NAZWA MATERIAŁU, PRODUKTU:	PRODUCENT/DOSTAWCA:	
Przewód NZXH 5x4 mm ² 0,6/1kV - Kabel elektroenergetyczny bezhalogenowy o izolacji z poliolefiny usieciowanego i powłoce z tworzyw bezhalogenowych nierozprzestrzeniających płomienia, o ograniczonym wydzieleniu dymów oraz gazów korozyjnych podczas spalania.	TECHNOKABEL	
OBSZAR / LOKALIZACJA NA BUDOWIE, ZASTOSOWANIE:	ELEMENT OCHRONY PPOŻ:	
1. Przewód NZXH 5x4 mm ² 0,6/1kV - Kabel elektroenergetyczny bezhalogenowy o izolacji z poliolefiny usieciowanego i powłoce z tworzyw bezhalogenowych nierozprzestrzeniających płomienia, o ograniczonym wydzieleniu dymów oraz gazów korozyjnych podczas spalania.	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE	
ZALĄCZONE DOKUMENTY:	Ilość stron:	
1. KZM_IE_UPS_06_CERTYFIKAT_STALOŚCI_WŁAŚCIWOŚCI_UŻYTKOWYCH_ZAL	2	
2. KZM_IE_UPS_06_DEKLARACJA_WŁAŚCIWOŚCI_UŻYTKOWYCH_ZAL	1	
3. KZM_IE_UPS_06_DEKLARACJA_ZGODNOŚCI_ZAL	1	
4. KZM_IE_UPS_06_KARTA_TECHNICZNA_ZAL	3	
5.		
ŁĄCZNA ILOŚĆ STRON: 7		
ZGODNOŚĆ MATERIAŁU Z DOKUMENTACJĄ		
<input type="checkbox"/> ZGODNY Z DOKUMENTACJĄ	<input type="checkbox"/> MATERIAŁ ZAMIENNY	UWAGI:
STATUS ZATWIERDZENIA KARTY MATERIAŁOWEJ		
<input type="checkbox"/> ZATWIERDZONO BEZ UWAG	<input type="checkbox"/> ZATWIERDZONO Z UWAGAMI	<input type="checkbox"/> ODRZUCONO
UWAGI:		
WBUDOWANO W OBIEKT SPEKTRUM TOWER		
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM		
KONCEPCJA/ARCHITEKT		
Data:	Imię i nazwisko:	Podpis:
PROJEKTANT BRANŻOWY		
Data:	Imię i nazwisko:	Podpis:
PROJEKTANT INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH		
KIEROWNIK BUDOWY/ROBÓT		
Data:	Imię i nazwisko:	Podpis:
KIEROWNIK ROBÓT ELEKTRYCZNYCH		
INSPEKTOR		
Data:	Imię i nazwisko:	Podpis:
PRZEDSTAWICIEL INWESTORA		
Data:	Imię i nazwisko:	Podpis:
PRACUJĄCY W IMIENIU INWESTORA		

6.2 Opieczętowane i podpisane plany i schematy muszą być zeskanowane do formatu, w którym są wydrukowane. Jeśli zajdzie potrzeba zeskanowania planu np. w formacie A2, niezbędne może okazać się skorzystanie z punktu xero). Nie jest akceptowalne zrobienie jednego zbiorczego pliku PDF z całym Projektem Wykonawczym.

6.3 Nie skanujemy pustych stron. Tak jest źle (czerwone strony są do usunięcia ze zbiorczego PDFa):






6.4 Jeżeli skan zawiera strony pionowe i poziome, to należy zachować odpowiednią rotację dla każdej ze strony tak, żeby po otwarciu nie trzeba było ją obracać. Przykład jak NIE należy robić (Strona po prawo powinna być obrócona o 90 stopni w prawo):









6.5 Dokumenty Projektanta nawet w segregatorze z oryginałami mają mieć pieczętkę „Za zgodność z oryginałem” (bo w segregatorze z oryginałami znajduje się kopia oryginału dokumentów, które w biurku w domu ma Kierownik Budowy/Robót). Tak jak poniżej jest źle (brakuje pieczętki „za zgodność z oryginałem”):










6.6 Skany dokumentacji mają mieć taką samą nazwę jak pliki, z których są drukowane. Nazywanie plików np. „Skan1”, Skan2” itp. jest nieakceptowalne. Nazewnictwo plików jak niżej jest poprawne:

Nazwa	Data modyfikacji
 Edytowalne	2023-05-08 15:12
 PDF	2023-04-28 10:15
 SKANY	2023-05-08 15:11











» Projekt wykonawczy UPS » Edytowalne

Nazwa	Data modyfikacji
 SPE_B01_UPS_PW-E-001-IEX-OP-REV3 - Opis Techniczny.docx	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-001-IEX-RZ-REV3 - Plan instalacji UPS - Istniejący i demontaże - Poziom -1.dwg	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-002-IEX-RZ-REV4 - Plan instalacji UPS - Docelowy - Poziom -1.dwg	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-004_005-IEX-SX-REV4 - Schemat zasilania UPS.dwg	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-006-IEX-SX-REV0 - Rozdzielnica RDC - schemat, widok.dwg	2023-04-27 12:21
 SPE_L00_UPS_PW-E-003-IEX-RZ-REV2 - Plan instalacji UPS - Docelowy - Poziom 0.dwg	2023-04-27 12:21

» Projekt wykonawczy UPS » PDF

Nazwa	Data modyfikacji
 SPE_B01_UPS_PW-E-005-IEX-SX-REV4 - Projektowany schemat zasilania.pdf	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-001-IEX-OP-REV3 - Opis Techniczny.pdf	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-001-IEX-RZ-REV3 - Plan instalacji UPS - Istniejący i demontaże - Poziom -1.pdf	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-002-IEX-RZ-REV4 - Plan instalacji UPS - Docelowy - Poziom -1.pdf	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-004-IEX-SX-REV3 - Istniejący schemat zasilania.pdf	2023-04-27 12:21
 SPE_B01_UPS_PW-E-006-IEX-SX-REV0 - Rozdzielnica RDC - schemat, widok.pdf	2023-04-27 12:21
 SPE_L00_UPS_PW-E-003-IEX-RZ-REV2 - Plan instalacji UPS - Docelowy - Poziom 0.pdf	2023-04-27 12:21

» Projekt wykonawczy UPS » SKANY

Nazwa	Data modyfikacji
 1_Strona tytułowa.pdf	2023-04-26 14:25
 2_Opis techniczny.pdf	2023-04-26 14:25
 3 Dokumenty projektanta.pdf	2023-04-26 14:25
 4 Zestawienie rysunków.pdf	2023-04-26 14:25
 SPE_B01_UPS_PW-E-001-IEX-RZ-REV3 - Plan instalacji UPS - Istniejący i demontaże - Poziom -1.pdf	2023-04-28 06:47
 SPE_B01_UPS_PW-E-002-IEX-RZ-REV4 - Plan instalacji UPS - Docelowy - Poziom -1.pdf	2023-04-28 06:48
 SPE_B01_UPS_PW-E-004-IEX-SX-REV3 - Istniejący schemat zasilania.pdf	2023-04-28 06:49
 SPE_B01_UPS_PW-E-005-IEX-SX-REV4 - Projektowany schemat zasilania.pdf	2023-04-28 06:49
 SPE_B01_UPS_PW-E-006-IEX-SX-REV0 - Rozdzielnica RDC - schemat, widok.pdf	2023-04-28 06:50
 SPE_L00_UPS_PW-E-003-IEX-RZ-REV2 - Plan instalacji UPS - Docelowy - Poziom 0.pdf	2023-04-28 06:48

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Wzór grzbietu segregatora Dokumentacji Wykonawczej

Załącznik nr 2 – Wzór przekładek segregatora Dokumentacji Wykonawczej

Załącznik nr 3a – Wzór strony tytułowej Dokumentacji Projektowej dla projektu wielobranżowego

Załącznik nr 3b – Wzór strony tytułowej Dokumentacji Projektowej dla projektu poszczególnych branż

Załącznik nr 4 – Lista Opracowań


Załącznik nr 5 – Wzór metryczki rysunku Dokumentacji Wykonawczej

Załącznik nr 6 – Specyfikacja urządzeń i materiałów – Wzór tabeli


Załącznik nr 7 – Protokół przekazania Dokumentacji Wykonawczej

Załącznik nr 1 – Wzór grzbietu segregatora Dokumentacji Wykonawczej

WZÓR:


Obiekt: NAZWA BIUROWCA
Najemca: NAZWA NAJEMCY
Poziom: NUMER POZIOMU
DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA
ZAWARTOŚĆ: 1. OPIS TECHNICZNY 2. RYSUNKI 3. DOKUMENTY PROJEKTANTA
BRANŻA: NAZWA BRANŻY
LOGO GENERALNEGO WYKONAWCY
Tom nr 1/ Odpowiednia ilość tomów Segregator 1 z X Egz. 1 z 2

PRZYKŁAD:


Obiekt: WTT
Najemca: KIWI Polska
Poziom: L07
DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA
ZAWARTOŚĆ: 1. OPIS TECHNICZNY 2. RYSUNKI 3. DOKUMENTY PROJEKTANTA
BRANŻA: ARCHITEKTURA

Tom nr 1/1 Segregator 1 z 2 Egz. 1 z 2

Tom = Architektura,
 Instalacje Sanitarne,
 Instalacje Elektryczne,
 Instalacje Teletechniczne.
 Jeśli PW składa się jedynie z
 PW Instalacji Sanitarnej i
 Elektrycznej to ilość tomów
 to 2.

Segregator = ilość
 segregatorów
 wchodzących w skład DP
 danej branży.

Egz. = Ilość egzemplarzy.
 Mają być dwa.
 Pierwszy = Oryginał
 Drugi = Kopia
 Oryginał ma być opisany
 jako Egz. 1 z 2, a kopia
 Egz. 2 z 2.

Załącznik nr 2 – Wzór przekładek segregatora Dokumentacji Wykonawczej

1. OPIS TECHNICZNY ROBÓT	2. RYSUNKI	3. DOKUMENTY PROJEKTANTA
<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>○</p> <p>○</p>

Załącznik nr 3a – Wzór strony tytułowej Dokumentacji Projektowej dla projektu wielobranżowego

Nazwa budynku, adres budynku GPRE Management Sp. z o.o. | ul. Twarda 18 | 00-105 Warszawa Projekt Wykonawczy
PROJEKT WIELOBRANŻOWY

LOGOTYP BIURA PROJEKTOWEGO

LOGOTYP BIURA PROJEKTOWEGO
BRANŻOWEGO

INWESTOR: GPRE Management Sp. z o.o.
ul. Twarda 18
00-105 Warszawa

NAZWA PROJEKTU: Nazwa projektu
ul. Nazwa i numer ulicy
Kod pocztowy i poczta

FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY

BRAŹA: PROJEKT WIELOBRANŻOWY

ARCHITEKTURA: Projektant: Imię i nazwisko
Numer uprawnień
Numer Izby Architektów
Sprawdzający: Imię i nazwisko
Numer uprawnień
Numer Izby Architektów

INSTALACJE SANITARNE: Projektant: Imię i nazwisko
Numer uprawnień
Sprawdzający: Imię i nazwisko
Numer uprawnień

INSTALACJE ELEKTRYCZNE: Projektant: Imię i nazwisko
Numer uprawnień
Sprawdzający: Imię i nazwisko
Numer uprawnień

Miejscowość, dd.MM.rrrr

GPRE Management Sp. z o.o. | ul. Twarda 18 | 00-105 Warszawa

Załącznik nr 3b – Wzór strony tytułowej Dokumentacji Projektowej dla projektu poszczególnych branż

Nazwa budynku, adres budynku

GPRE Management Sp. z o.o. | ul. Twarda 18 | 00-105 Warszawa

Projekt Wykonawczy

BRANŻA

INWESTOR:

GPRE Management Sp. z o. o.
ul. Twarda 18
00-105 Warszawa

NAZWA PROJEKTU:

Nazwa projektu
ul. Nazwa i numer ulicy
Kod pocztowy i poczta

FAZA:

PROJEKT WYKONAWCZY

BRANŻA:

NAZWA BRANŻY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA

Nazwa biura projektowego
ul. Nazwa i numer ulicy
Kod pocztowy i poczta

PROJEKTANT:

Imię i nazwisko projektanta
Numer uprawnień

SPRAWDZAJĄCY:

Imię i nazwisko projektanta
Numer uprawnień

Miejscowość, dd.MM.rrrr r.

Załącznik nr 5 – Wzór ramki i metryczki rysunku Dokumentacji Wykonawczej

ZESTAWIENIE
POMIESZCZEŃ

UWAGI

LEGENDA

- Elementy literyczne do uszeregowania
- Elementy projektacyjne
- Elementy rysunkowe projektacyjne
- Elementy literyczne
- Podział architektoniczny

RYSUNKI
SZCZEGÓŁOWE

RZUT PIĘTRA	PRZEKROJ BUDYNKU										
GOSPEDNA PROJEKTANTY MESLE GIZMANA											
XYZ ul. Ci... 00-000000											
LOGO BUDYNKU JEŚLI ISTNIEJE											
HSB KOSZM Sp. z o.o. ul. Targowa 7 00-000000 NIP: 0000000000 REGON: 000000000											
XYZ ul. Ci... 00-000000											
LOGO CIH JEŚLI ISTNIEJE											
ARCHITEKTURA PROJEKT WYKONAWCZY											
LOGO + OPIS PROJEKTANTA	LOGO + OPIS PROJEKTANTA										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">PROJEKTANT</td> <td style="width: 50%;">IMIĘ</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>PROJEKTANT</td> <td>IMIĘ</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>DATA: XXXX-XX-XX</td> <td>SKALA: 1:100</td> </tr> </table>		PROJEKTANT	IMIĘ			PROJEKTANT	IMIĘ			DATA: XXXX-XX-XX	SKALA: 1:100
PROJEKTANT	IMIĘ										
PROJEKTANT	IMIĘ										
DATA: XXXX-XX-XX	SKALA: 1:100										
NAZWA NAJEMCY - PIĘTRO I PODZIEM - TEMAT RYSUNKU TENANTS NAME - FLOOR / LEVEL - ELABORATION XXXX XXXX XXXX XX X XXX XXX XX R X											

Załącznik nr 6 – Specyfikacja urządzeń i materiałów – Wzór tabeli

Specyfikacja urządzeń i materiałów – Wzór tabeli									2022-09-29
Numer	SYMBOL NAZWA	PRZYKŁADOWY PRODUCENT, TYT	PARAMETR	OPIS	IŁOŚĆ	JED.	CENA PI	WARTOŚĆ	
1.	2.			3.	6.	7.	8.	9.	
A PRACE BUDOWLANE / SITE WORKS									0,00 zł
A.1 PRZEGRODY PIONOWE / VERTICAL PARTITIONS									0,00 zł
A.1.1	SCIANY STAŁE / SOLID WALLS							0,00 zł	
A.1.1.1					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.2					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.3					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.4					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.5					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.6					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.7					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.8					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.9					0,00	m	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.10					0,00	m	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.11					0,00	m	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.12					0,00	m	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.13					0,00	kpl.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.1.14					0,00	kpl.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.2	SCIANY SZKLANE / GLASS WALLS							0,00 zł	
A.1.2.1					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.2.2					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.2.3					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.2.4					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.2.5					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.3	SCIANY MOBILNE / MOBILE WALLS							0,00 zł	
A.1.3.1					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.3.2					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.3.3					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.1.4	DRZWI / DOORS							0,00 zł	
A.1.4.1					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.4.2					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.4.3					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.4.4					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.4.5					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.5	OKNA / WINDOWS							0,00 zł	
A.1.5.1					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.5.2					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.1.5.3					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.1.6	POZOSTALE / OTHERS							0,00 zł	
A.1.6.1					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.1.6.2					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.1.6.3					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.2 SUFITY PODWIESZANE / SUSPENDED CEILINGS									0,00 zł
A.2.1	SUFIY PODWIESZANE MONOLITYCZNE / MONOLITHIC SUSPENDED CEILINGS							0,00 zł	
A.2.1.1					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.2.1.2					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.2.1.3					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.2.2	SUFIY PODWIESZANE MODUŁOWE / MODULAR SUSPENDED CEILINGS							0,00 zł	
A.2.2.1					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.2.2.2					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.2.2.3					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.2.3	SUFIY PODWIESZANE SPECJALISTYCZNE / SPECIALIZED SUSPENDED CEILINGS							0,00 zł	
A.2.3.1					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.2.3.2					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.2.3.3					0,00		0,00 zł	0,00 zł	
A.3 PODŁOGI PODNIESIONE / RAISED FLOORS									0,00 zł
A.3.1	PODŁOGI MODUŁOWE I MONOLITYCZNE / MODULAR & MONOLITHIC FLOORS							0,00 zł	
A.3.1.1					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.2					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.3					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.4					0,00	m	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.5					0,00	szt.	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.6					0,00	kpl.	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.7					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.8					0,00	m2	0,00 zł	0,00 zł	
A.3.1.9					0,00		0,00 zł	0,00 zł	

Strona 1

Specyfikacja

PRZYKŁAD



Załącznik nr 7 – Protokół przekazania Dokumentacji Wykonawczej



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

PROJEKT: [NAZWA PROJEKTU]
 MIEJSCE: UL. [ULICA NUMER], [MIEJSCOWOŚĆ]
 DATA: [RRRR-MM-DD]

PRZEKAZUJĄCY:
 [FIRMA] [IMIĘ I NAZWISKO]

PRZYJMUJĄCY:
 [FIRMA] [IMIĘ I NAZWISKO]

1.0	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA
1.01	DOTYCZY ZLECENIA Z DNIA: [RRRR.MM.DD]. NA PODSTAWIE UMOWY NUMER [NUMER UMOWY] Z DNIA: [DD.MM.RRRR] O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.
2.0	PRZEDMIOT PRZEKAZANIA
2.01	DOKUMENTACJA WYKONAWCZA PROJEKTU [NAZWA PROJEKTU]. NAZWA NAJEMCY: [NAZWA NAJEMCY] (O ILE DOTYCZY). OBIEKT: [NUMER PIĘTRA, NAZWA BUDYNKU, ULICA, KOD POCZTOWY, POCZTA]. ILOŚĆ M ² POWIERZCHNI: [X M ²].
3.0	UWAGI
3.01	DOSTARCZONO 2 KOMPLETNE EGZEMPLARZE DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ, W TYM: A) WERSJA PAPIEROWA – 2 EGZEMPLARZE <input checked="" type="checkbox"/> SEGREGATORÓW, W SKŁAD JEDNEGO EGZEMPLARZA WCHODZI <input checked="" type="checkbox"/> CIENKICH/GRUBYCH SEGREGATORÓW KOLORU CZARNEGO) B) WERSJA ELEKTRONICZNA NA DYSKU USB – <input checked="" type="checkbox"/> DYSKI FLASH USB

.....
 PRZEKAZUJĄCY

.....
 PRZYJMUJĄCY